



ประกาศเทศบาลตำบลมะขามคู่
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเทศบาลตำบลมะขามคู่

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการ บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ของเทศบาล และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ เห็นชอบกรอบอัตราจ้างพนักงานจ้างเทศบาลตำบลมะขามคู่ พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๕๕ และ ตามประกาศเทศบาลตำบลมะขามคู่ เรื่อง กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างเทศบาล ๔ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒-๒๕๕๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๑

เทศบาลตำบลมะขามคู่ จึง ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างในตำแหน่ง ดังนี้

๑.ประเภทการจ้าง ตำแหน่งที่รับสมัคร

ก.พนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |

ข.พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|-------------------|---------------|
| ๑.พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒.พนักงานวิทย์ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒.ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน (รายละเอียดเอกสารภาคผนวก ก) ท้ายประกาศฉบับนี้

๓.คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๑ พนักงานจ้าง ข้อ ๔ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีในวันรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่ สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงาน เทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่สามารถให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วน
ที่มาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถร-
สมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้นตาม
แบบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (รายละเอียดเอกสารภาคผนวก ก)

๔.การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลมะขามคู่ สำนัก
ปลัดเทศบาล(งานการเจ้าหน้าที่) ตั้งแต่วันที่ ๑๔-๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ ผู้สมัครมีสิทธิเลือกตำแหน่งที่สมัครได้ ๑ ตำแหน่ง

๕.เอกสารและหลักฐานที่จะนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง
และสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุดยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรับสมัคร ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง

(๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่ระบุสาขาที่สมัคร

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๓ เดือน
และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป(เขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบหลังรูปด้วยตัวบรรจง)

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้
ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส การเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯลฯ เป็นต้น(ถ้ามี)

(๗) หนังสือรับรองประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่ (ถ้ามี)

(๘) สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษขนาด เอ ๔(A 4) เท่านั้น

๖.ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ยกเว้นไม่ค่าธรรมเนียมในการสมัครรับการเลือกสรร

๗.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วันเลือกสรร สถานที่การเลือกสรรและระเบียบ
เกี่ยวกับการเลือกสรร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลมะขามคู่ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๔

๘.หลักเกณฑ์การดำเนินการเลือกสรร

จะดำเนินการเลือกสรรผู้สมัคร โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลมะขามคู่ โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์หรือทดลองปฏิบัติ งานอย่างใดอย่างหนึ่ง
หรือหลายอย่างประกอบกัน ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลมะขามคู่ อำเภอนิคม
พัฒนา จังหวัดระยอง (รายละเอียดเอกสารภาคผนวก ข) ท้ายประกาศฉบับนี้

๙.เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนเกินกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลมะขามคู่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรใหม่อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑.การแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในแต่ละตำแหน่งสำหรับอัตราค่าตอบแทนนั้น จะได้รับตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (รายละเอียดเอกสารภาคผนวก ก (๑) ท้ายประกาศฉบับนี้

๑๒.การดำเนินการจ้าง

-เทศบาลตำบลมะขามคู่ จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยองแล้ว(เฉพาะกรณีพนักงานจ้างตามภารกิจ)

-ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรที่จะทำสัญญา มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกครองสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ตนเองมิได้

๑๓.ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง

-พนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

-พนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายเกียรติภูมิ มูลประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลมะขามคู่

ภาคผนวก ก แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔
“ลักษณะงานปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน”

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สำรวจรวบรวมความคิดเห็นและท่าทีของประชาชน ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ ติดต่อต้อนรับ ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ แจกจ่ายข่าวสารให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ ช่วยปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พณิชยการ การตลาด การขาย ภาษาต่างประเทศ เลขานุการ การเงิน การธนาคาร ประชาสัมพันธ์ การโรงแรม การท่องเที่ยว คอมพิวเตอร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- * มีความรู้ในการประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- * มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- * มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- * มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- * มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด แม่นยำ

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนไม่สูงกว่าชั้น ๕,๗๖๐ บาท

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานค่อนข้างขั้นต้น เกี่ยวกับการเงินและบัญชีที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตรวจสอบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหาหรือกฎระเบียบที่ขัดแย้งอยู่แล้ว ลงทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี คัดแยกประเภทใบสำคัญ เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิก และใบนำส่งเงิน ช่วยทำกาเบิกเงิน ช่วยนำเงินฝากและเบิกเงินจากธนาคาร ช่วยตรวจนับและรับจ่ายเงินสดและสิ่งแทนตัว เงิน ช่วยรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และการอนุมัติเบิกเงินงบประมาณ ช่วยทำบัญชีบางประเภท บัญชีรับจ่ายเงิน บัญชีพัสดุ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความรู้ด้านวิชาการบัญชี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
- มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนไม่สูงกว่าชั้น ๕,๗๖๐ บาท

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (สำนักปลัดเทศบาล)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรือปฏิบัติงานอื่นใดเกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ
- ๒.ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้วโดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ฝึกให้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนไม่สูงกว่าชั้น ๕,๐๘๐ บาท

ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ในการรับ-ส่งข่าวสารของทางราชการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓- ม.๓ หรือเทียบเท่า

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนไม่สูงกว่าชั้น ๕,๐๘๐ บาท

ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศฯ
“หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร”

ลงวันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรรแบ่งออกเป็น ๓ ภาค มีคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน คือ
ก.ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พนักงานจ้างตามภารกิจ และทั่วไป

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถแต่ละตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์เหตุผล และสรุปเหตุผล

วิเคราะห์สรุปเหตุผล โดยให้จับประเด็นข้อความ เรียงราว วิเคราะห์เหตุการณ์ สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันในการตอบแบบทดสอบ

วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาโดยให้สรุปความ ตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือจากบทความตลอดจนทดสอบ ให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ

ข.ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนหรือวิธีสอบปฏิบัติ

๑.ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๕๐
- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- รูปแบบการปกครองท้องถิ่นไทย
- นโยบายรัฐบาล
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ๒๕๓๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๔๖
- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐
- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานส่วนท้องถิ่น
- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙
- พ.ร.ก.แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๒

๒.ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเก็บเงิน รักษาเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
- พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
- หลักการบัญชีเบื้องต้น

ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งและทดสอบสมรรถนะ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งทุกตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์และทดสอบสมรรถนะ จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่นความรู้ที่อาจใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพพื่อ อย่างอื่นเป็นต้น และหรือทดสอบกับเครื่องมือในการปฏิบัติงานจริง กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สอบสัมภาษณ์	คะแนน ๕๐ คะแนน
สอบโดยทดลองสมรรถนะ	คะแนน ๕๐ คะแนน
